



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “ AMANTE “

Via degli Osci, 1 - 04022 - FONDI (LT) ☎ 0771501626 fax 0771512219



ltic817006@istruzione.it ltic817006@pec.istruzione.it

sito-web : www.icamante.edu.it

CODICE FISCALE : 90027830596

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(integrazione al Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del C.I. del 28/11/2018 con delibera n. 28)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 413/2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Lazio per l'anno scolastico 2020/2021 che fissa l'inizio delle lezioni al 14/09/2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTO le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Ministero della Salute- Direzione generale della Programmazione Sanitaria – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 21/08/2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del C.I. del 28/11/2018 con delibera N. 28;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/01/2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/01/2019 con delibera n. 37;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO del DVR e del documento interno "Procedura di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2", prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, come integrazione al Regolamento d'Istituto già vigente, richiamato in premessa.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i membri della comunità scolastica, ovvero il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente, gli alunni, le famiglie.

2. Il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-CoV-2, come integrazione a quello generale già in vigore, è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal consiglio d'istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento e secondo quanto statuito nel Titolo IV – Vita scolastica degli alunni “Regolamento disciplina alunni” art. 36 del Regolamento generale d'Istituto.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione sul sito della scuola del presente Regolamento. Lo stesso viene inviato sul registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica, inclusi i genitori e gli alunni, con valore di notifica, rendendone obbligatorio il rispetto.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di rispettare le norme disciplinate dalla presente integrazione al Regolamento d'istituto ai fini del contenimento della diffusione del Virus Sars-CoV-2 e di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti, formalmente rappresentati.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA, applicando le norme contenute nel presente regolamento per le materie di competenza (servizi amministrativi, vigilanza sugli alunni, pulizia locali, arredi ed attrezzature) anche eventualmente disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working in caso di futura necessità per il personale amministrativo.

In particolare, il DSGA assegna formalmente i reparti al personale collaboratore scolastico (aule, bagni, laboratori, locali di uso promiscuo, corridoi, scale, spazi esterni ed interni, stanze-COVID, tensostruttura) organizzando il lavoro affinché:

- a) si assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione delle aule (pavimenti e superfici), dei corridoi e ingressi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, delle scale (pavimento e corrimano), con annotazione puntuale degli interventi su registro individuale delle pulizie;

- b) si sottoponga a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori/stanze-COVID, in caso di utilizzo, e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe. Il tutto con annotazione puntuale degli interventi su apposito registro di pulizie dei laboratori/stanze-COVID e della tensostruttura;
- c) si assicuri la pulizia approfondita e l'igienizzazione dei bagni, oltre che al termine della giornata scolastica, ad ogni cambio ora (10 minuti prima e 10 minuti dopo), a cura del personale collaboratore scolastico appositamente assegnato ai servizi igienici;
- d) si garantisca l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) si curi la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola (visitatori, genitori e fornitori), la compilazione del relativo Registro con l'acquisizione dell'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5) o, in assenza, della misurazione della temperatura corporea;
- f) si individui, per ogni piano dell'edificio scolastico e per i bagni comuni della scuola dell'infanzia, il personale incaricato della presenza costante con compiti di vigilanza, di scaglionamento degli accessi e di pulizia;
- g) si collabori alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (scuolabus, automobile, etc.);
 - non rispettando puntualmente le presenti disposizioni.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, membri del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare le mani con gel igienizzante messo a disposizione dalla scuola, in particolare prima di accedere a scuola per i visitatori esterni. Per gli alunni la raccomandazione di disinfettare le mani frequentemente e, soprattutto, dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato in aula. Per questa operazione di igienizzazione si utilizza gel fornito dalla scuola e disponibile in ogni classe o portato autonomamente da casa. Si consiglia ai genitori di dotare i propri figli di salviettine igienizzanti su base alcolica oltre che di una seconda mascherina da indossare nel caso in cui la prima che avessero utilizzato dalla mattina all'ingresso a scuola, fosse sia divenuta inservibile.

2. I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, i locali occupati, compresi i corridoi, la palestra, gli uffici e altri ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale

Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. All'uopo sono istituiti due registri generali degli accessi per i visitatori presso la reception (primo piano dell'edificio scolastico) e ingresso scuola infanzia ai fini di raccogliere notizie utile al tracciamento di cui all'art. 5 comma 5.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso il personale deve rimanere a casa. Nel caso di alunni con sintomi e febbre, che deve essere rilevata a casa ogni mattina, i genitori sono obbligati, con tutte le connesse responsabilità in caso di inadempienza, a far rimanere i propri figli a casa, a consultare subito telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (ltic817006@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. La riammissione a scuola, dopo che l'alunno ne è stato allontanato per presenza di sintomi rilevati in ambito scolastico, deve essere comunque preceduta da certificazione medica inviata all'indirizzo mail della scuola (ltic817006@istruzione.it) che attesti negatività al virus.

5. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto (centrale e plesso infanzia) un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e della motivazione.

6. Il personale docente è tenuto ad accedere, rispettando la massima puntualità, tramite l'ingresso centrale dell'edificio scolastico (scuola secondaria di I grado), tramite l'ingresso laterale dell'edificio scolastico (scuola primaria), tramite l'ingresso di via Gobetti (scuola infanzia). All'accesso i docenti tutti dovranno, oltre alla consueta firma di presa di servizio, apporre nella sezione "dedicata" un'ulteriore firma di dichiarazione in sostituzione dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Sono tenuti, altresì, a firmare immediatamente sul registro elettronico la presenza nelle proprie classi ed eventuali supplenze.

7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori (dopo ore 12:00 per i visitatori e genitori previo appuntamento) è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di

cui all'articolo precedente e alla consegna di un'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in cui si dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento;
- di essere disponibili alla rilevazione della temperatura corporea in mancanza di autocertificazione.

8. Nei casi sospetti, in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'autocertificazione o in assenza della suddetta, il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio per tutti (operatori, visitatori, fornitori, genitori):

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico per gli appuntamenti al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare gli alunni, in relazione all'età, sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli alunni devono porre particolare attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termoscanner e,

in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola, fatto salvo sopravvenienti diverse disposizioni delle Autorità competenti.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a ridurre i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per l'anno scolastico 2020/2021 e fino a diverse disposizioni in materia di contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2 da parte delle Autorità competenti, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità autorizzati dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta di un insegnante o di un genitore da far pervenire alla posta istituzionale della scuola. Tutte le altre forme di comunicazione avverranno in modalità telematica (telefonicamente, via mail, Registro Elettronico).

5. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, i genitori devono trattenerli, consultando telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via degli Osci,1 e la sede del plesso della scuola dell'Infanzia di via Gobetti, 5. A ciascuna classe/sezione o gruppo di nuova istituzione, per sdoppiamento classi troppo numerose, è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico in ragione delle misure di sicurezza e secondo deroghe al numero massimo di alunni per classe per COVID-19. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, di percorsi e di accessi dedicati, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle Autorità sanitarie. Il Dirigente Scolastico adotterà, con specifiche disposizioni, tutte le misure per regolamentare orari e modalità di accesso delle classi, di uscita delle stesse, di utilizzo aree comuni, servizi igienici e svolgimento attività.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe, verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, previa autorizzazione del docente, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina nei seguenti luoghi:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, se in uso;

- nella tensostruttura o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici.

4. Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula, indossando obbligatoriamente la mascherina nelle situazioni dinamiche consentite.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche in presenza, l'ingresso negli edifici scolastici è scaglionato per ordini, settori e classi, secondo disposizione dirigenziale pubblicata sul sito della scuola (www.icamante.edu.it).

2. Gli alunni e il genitore accompagnatore devono attendere l'apertura dei cancelli esterni, rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso, il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. All'apertura dei cancelli da parte del personale collaboratore scolastico entrano solo gli alunni e il personale in servizio. Particolari disposizioni in deroga verranno comunicate dal Dirigente e pubblicate sul sito scolastico (primo giorno di scuola per le sole classi iniziali di scuola primaria e secondaria, primo giorno di scuola per le tutte le sezioni della scuola dell'infanzia, etc...).

3. È fatto divieto di sostare all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini, nei cortili, sotto i portici e negli spazi antistanti.

4. All'apertura dei cancelli gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e dalle disposizioni interne, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni di pertinenza della scuola ed entrare in ritardo accavallandosi ad altro turno di ingresso.

5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco e, solo successivamente con il permesso del docente, possono togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita dall'aula non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è consentito alzarsi se non autorizzato dal docente.

6. A partire dai cancelli, il personale collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. In particolare i docenti impegnati nella prima ora di lezione devono essere presenti tassativamente nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata e secondo diversi orari per ordini e settori sulla base di apposita disposizione del Dirigente Scolastico. Gli alunni, all'uscita dalla scuola, devono indossare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento fisico.

8. A partire dal primo turno di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione devono accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita e seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale dalle disposizioni interne.

9. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nei giardini della scuola.

10. Al fine di snellire le operazioni di ingresso e di uscita da scuola si raccomanda ai genitori degli alunni che sono in grado di raggiungere autonomamente la scuola o il proprio domicilio al termine delle lezioni, di trasmettere telematicamente alla scuola (ltic817006@istruzione.it), prima dell'avvio dell'anno scolastico, il modello di autorizzazione all'entrata e all'uscita autonoma del proprio figlio o all'utilizzo dello scuolabus. I modelli sono predisposti dalla scuola e scaricabili dal sito istituzionale nella sezione MODULISTICA ALUNNI. Al modello trasmesso deve essere allegato copia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori in corso di validità. Nel caso di alunni della scuola dell'infanzia e di quelli non autonomi, l'accompagnamento e il prelevamento da scuola deve essere fatto presso i cancelli (scuola primaria e secondaria di I grado) e la porta di ingresso (scuola infanzia), da uno solo dei genitori o da una sola persona all'uopo delegata con apposita autorizzazione. La suddetta delega deve essere firmata da entrambi i genitori, inoltrata telematicamente alla scuola (ltic817006@istruzione.it) e deve essere corredata da copia dei documenti di riconoscimento (in corso di validità) dei genitori e della persona delegata. Si raccomanda anche all'esterno il distanziamento e l'utilizzo delle mascherine.

11. Le operazioni sia di entrata che di uscita degli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado sono scandite dal suono delle campane e nel rispetto rigoroso della specifica determina del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. Tutte le aree all'aperto, interne alla recinzione, sono interdette all'accesso di tutti i veicoli a motore in quanto adibite a nuovi ingressi degli alunni con predisposizione di appositi camminamenti.

2. Con specifico regolamento sarà disciplinato l'accesso e il transito dei furgoni del servizio mensa scolastica, mentre è vietato l'accesso ai mezzi privati dei dipendenti

3. Tutto personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e ludiche

1. Ciascuna aula didattica/sezione e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota e, su questa base, è stato richiesto e, parzialmente ottenuto, lo sdoppiamento di classi e sezioni in più gruppi di apprendimento. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, a partire dalla prima classe di scuola primaria, e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella tensostruttura. In tutti gli altri casi in cui non è possibile mantenere il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali, è obbligatorio indossare la mascherina.

2. Le attività didattico-ludiche da svolgersi all'aperto, in particolare nei giardini della scuola dell'infanzia, saranno regolamentate da specifiche disposizioni dirigenziali. Tutti sono comunque tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante aperto o chiuso.

3. All'interno delle aule didattiche/sezioni e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra ed eventuali altri strumenti didattici ad uso dei

docenti. Detta area è delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento della seduta dell'alunno è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare o il supplente, che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

4. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni. In situazione dinamica il docente, tra i banchi e oltre l'area didattica, a lui assegnata, deve usare, oltre la mascherina, la visiera fornita dalla scuola.

5. In aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere l'area didattica o ad andare alla lavagna o abbia ottenuto il permesso di alzarsi, di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante di 1 metro. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano e che ogni alunno sia dotato anche di una mascherina di riserva da custodire nello zaino in busta chiusa.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario, provvedendo personalmente alla igienizzazione della cattedra e della sedia con liquido disinfettante e carta fornita dalla scuola.

9. Durante i tragitti all'aperto per raggiungere la tensostruttura, il campo da basket e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

10. L'utilizzo della tensostruttura è disciplinato da specifica disposizione che deve evitare promiscuità e compresenza di alunni di gruppi / classe diversi. Le attività di educazione fisica potranno essere svolte anche negli spazi esterni, nel campo di basket, compatibilmente con le condizioni del tempo.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato, secondo il numero dei servizi presenti e funzionanti. Nessuno può sostare nei locali antistanti. Chiunque intenda accedere ai

servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Il tutto si svolge sotto la vigilanza continua del personale collaboratore scolastico all'uopo preposto.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e con la porta aperta, di tirare lo sciacquone, di non ostruire il water gettando carta che non sia igienica e fornita dalla scuola. È fatto divieto di utilizzare altro tipo di carta come fazzolettini, rotoloni, etc. Prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito, prima dell'uso, il problema ai collaboratori scolastici di postazione e questi provvederanno immediatamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento e secondo le disposizioni di servizio impartite dal DSGA.

4. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici non sarà consentito durante la pausa di ricreazione, mentre sarà autorizzato durante l'orario di tutte le lezioni (eccetto 10 minuti prima e 10 minuti dopo il cambio del docente), previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste (max 2 giornaliere per alunno), con annotazione delle uscite su apposito registro custodito in classe. Anche il collaboratore scolastico, assegnato ai servizi igienici del piano, oltre alla regolamentazione degli accessi, deve monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi di uscita degli alunni e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande, da parte di tutti i membri della comunità scolastica, per tutta la durata del presente regolamento è vietato.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono, se in situazione statica, togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tutte le riunioni in videoconferenza su piattaforma individuata.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. Ad ogni persona presente a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti dispenser di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti di carta per uso strettamente personale e un flaconcino di gel per igienizzare le mani dopo aver soffiato il naso o per la consumazione della merenda all'intervallo (solo per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado).

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) e ludico (giocattoli – scuola infanzia) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie degli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali far portare giornalmente a scuola.

5. I genitori devono responsabilizzare i propri figli nel portare la merenda e i materiali per le lezioni evitando di venire a scuola durante l'orario scolastico e chiedere al personale di consegnare quello che si è dimenticato a casa.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici, secondo quanto dettagliatamente disposto dal DSGA, assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione delle aule (pavimenti e superfici), dei corridoi e ingressi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, delle scale (pavimento e corrimano), con annotazione puntuale degli interventi su registro individuale delle pulizie del reparto di competenza o di quello assegnato per sostituzione dei colleghi assenti.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 i collaboratori scolastici procedono alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si deve utilizzare il sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si deve utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici, quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, citofoni e telefoni, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I collaboratori scolastici sono tenuti a sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori/stanze-COVID, in caso di utilizzo, e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe. Il tutto con annotazione puntuale degli interventi su apposito registro di pulizie dei laboratori/stanze-COVID e della tensostruttura.

5. I collaboratori scolastici devono provvedere alla pulizia approfondita e l'igienizzazione dei servizi igienici, oltre che al termine della giornata scolastica, ad ogni cambio ora (10 minuti prima e 10 minuti dopo).

6. I collaboratori scolastici devono garantire l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone. In particolare, durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, devono assicurare la ventilazione degli ambienti.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori dell'indifferenziata. In presenza di casi sospetti di COVID-19 lo smaltimento dei suddetti DPI, potenzialmente infetti, seguono l'iter procedurale contenuto nel DVR dell'Istituto e secondo quanto disposto nel documento interno "Procedura di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2", prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o al Referente scolastico COVID-19, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al domicilio.

8. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza, in qualità di affidamento fiduciario, deve mantenere una distanza minima di 2 metri. Per il trattamento degli alunni che presentino sintomi compatibili con COVID-19 in ambito scolastico si segue l'iter procedurale indicato nella sezione "GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA" del documento interno "Procedura di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2", prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Il Dirigente Scolastico emanerà specifiche future disposizioni sulle modalità di impiego del personale eventualmente individuato come "lavoratore fragile" ai sensi delle sopravvenienti indicazioni ministeriali.

2. Per "alunni fragili" si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 18 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento deve essere letto dai docenti agli alunni, commentato e condiviso raccomandando il puntuale rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute.

2. In forza di sopravvenienti disposizioni emanate dalle Autorità centrali o Enti locali o per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, il Dirigente Scolastico adotta i necessari provvedimenti, anche in modifica delle norme e delle procedure fin qui delineate e deliberate.

3. Per quanto non disciplinato e non in contrasto con le norme dalla presente integrazione vige il regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/11/2018 con delibera n. 28.

Allegati al presente Regolamento

- **Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**
- **Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**
- **Allegato III – Istruzioni operative per i docenti**
- **Allegato IV– Istruzioni operative specifiche per gli alunni e per i genitori della scuola dell'infanzia**

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e al documento interno “Procedura di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2”, prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.). In alternativa le mani potranno essere igienizzate con il gel messo a disposizione in ogni ufficio.

Si raccomanda di limitare drasticamente l’accesso di altro personale (docenti, collaboratori scolastici, genitori e altri visitatori) negli uffici, comunicando, fornendo informazioni e sbrigando le pratiche per via telematica, telefonica o per mezzo del Registro Elettronico.

È fatto obbligo di partecipazione alla formazione e all’aggiornamento in materia di COVID.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e al documento interno “Procedura di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2”, prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception e le singole postazioni sono presenti o distributori o dispenser con gel per le mani e altro disinfettante con cui trattare, all’inizio dell’attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia, disinfezione e areazione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell’utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. gestione e custodia dei registri degli accessi dei visitatori;
7. compilazione quotidiana del registro personale delle pulizie;
8. vigilanza sugli alunni all’ingresso, all’uscita della scuola e durante la loro permanenza;
9. presidio ai servizi igienici assegnati;
10. partecipazione alla formazione e all’aggiornamento in materia di COVID.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all’arrivo a scuola indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore deve avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre, non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all’igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune, con modalità e frequenza definiti da disposizione del DSGA;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie esterni, preferibilmente a fine turno, togliere e gettare anche i guanti nell’indifferenziato;

- per il lavoratore addetto alla reception, e per quanti utilizzano i telefoni ai piani, indossare sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- il collaboratore scolastico, che deve recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina, al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, deve lavarsi le mani o disinfettarle con gel gettando i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti indifferenziati sostituendoli con un paio di nuovi;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la disponibilità di gel o sapone liquido nei distributori, nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 08/09/2020 con delibera n. 20.

ALLEGATO III – Istruzioni operative per i docenti

Il livello di rischio per i docenti è da considerarsi medio. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e nel documento interno “Procedura di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2”, prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020, le seguenti istruzioni specifiche:

- avere la consapevolezza e accettare il fatto di non poter fare ingresso o permanere nella scuola nel caso sussistano le seguenti condizioni: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- partecipare alla formazione e all’aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID;
- collaborare attivamente con la famiglia secondo quanto statuito nel nuovo Patto di Corresponsabilità educativa e nel Regolamento d’Istituto;
- valorizzare la recente esperienza della didattica a distanza rafforzando le competenze anche in previsione di eventuale sospensione delle attività in presenza;
- osservare il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida e le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio;
- accedere, rispettando la massima puntualità, tramite l’ingresso centrale dell’edificio scolastico (scuola secondaria di I grado), tramite l’ingresso laterale dell’edificio scolastico (scuola primaria), tramite l’ingresso di via Gobetti (scuola infanzia);
- firmare la presa di servizio giornaliera e apporre nella sezione “dedicata” un’ ulteriore firma di dichiarazione in sostituzione dell’autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- firmare immediatamente sul registro elettronico la presenza nelle classi ed eventuali supplenze;
- vigilare con costante diligenza sugli alunni per tutto il tempo di affidamento fino all’accompagnamento ai cancelli al termine delle lezioni giornaliere;
- garantire la massima puntualità nei cambi dell’ora ed evitare di fare assembramenti nei corridoi e nei luoghi d’ingresso;
- accogliere in classe gli alunni 5 minuti prima nel caso di servizio alla 1^a ora di lezione;
- monitorare le uscite degli alunni per i servizi igienici curando le annotazioni su apposito registro;
- vigilare sullo svolgimento della ricreazione in classe secondo le disposizioni specifiche del Dirigente Scolastico;
- leggere e commentare con gli alunni il presente regolamento raccomandandone il rigoroso rispetto;
- applicare le sanzioni disciplinari in caso di inosservanza alle prescrizioni del presente regolamento e alle disposizioni dirigenziali conseguenti.

ALLEGATO IV – Istruzioni operative specifiche per gli alunni e per i genitori della scuola dell’infanzia

I servizi educativi dell’infanzia presentano delle peculiarità didattiche ed educative che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l’uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. I genitori sono pertanto richiamati a rispettare con massimo spirito di collaborazione, comprendendo la necessità di alcune misure al di là di esigenze strettamente personali e familiari. Per le peculiarità del caso, il livello di rischio è, quindi, alto. Si devono, pertanto, tassativamente, osservare oltre alle indicazioni contenute nel presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, e nel documento interno “Procedura di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del VIRUS SARS-CoV-2”, prot. n. 7740/1.4.b del 31/08/2020, anche le seguenti istruzioni specifiche:

- rispetto rigoroso degli orari e delle modalità di ingresso e di uscita dalla scuola come disciplinato in apposite direttive del Dirigente Scolastico e pubblicate sul sito e sul Registro Elettronico;
- divieto di effettuare merenda mattutina e pomeridiana;
- divieto di festeggiare compleanni o altre ricorrenze;
- obbligo di consumare il pasto (mensa) in sezione;
- divieto di portare zainetto, cestini, giocattoli o altro da casa;
- obbligo di indossare i grembiolini, indumenti e calzature comodi evitando cinture, bottoni, lacci e zip e preferendo elastici e chiusure a strappo;
- divieto di effettuare il cambio degli indumenti intimi o altro, ad eccezione per gli alunni con disabilità per i quali si deroga con specifico regolamento;
- obbligo di portare, in tasca, una confezione di fazzolettini monouso di carta;
- divieto di accesso al genitore nei locali della scuola salvo casi eccezionali con obbligo di registrazione e consegna di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 5);
- autorizzazione di una sola persona eventualmente delegata ad accompagnare e a prelevare il bambino nel caso di impossibilità dei genitori. La delega avviene attraverso l’inoltro alla scuola per via telematica (Itic817006@istruzione.it) della modulistica predisposta e scaricabile dal sito istituzionale;
- divieto di lasciare i passeggini incustoditi nelle aree di pertinenza della scuola, gli stessi verranno rimossi e posizionati al di fuori dei cancelli declinando ogni responsabilità a carico di questa istituzione.